

# Portail Adhérents

## Connexion au portail



Rendez-vous sur notre site internet : [www.gasbtp.fr](http://www.gasbtp.fr)  
et cliquez sur

**Portail Adhérents**



Code utilisateur

Mot de passe

[J'utilise une connexion mandataire / cabinet comptable](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Renseignez le code utilisateur et le mot de passe communiqués dans le courrier joint.

Nom utilisateur

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Ceci est votre première connexion à votre espace utilisateur. Merci de bien vouloir modifier votre mot de passe et de saisir une adresse e-mail valide. Celle-ci sera utilisée pour la récupération de votre mot de passe en cas de perte ou d'oubli de ce dernier.

Nouveau mot de passe

Validation mot de passe

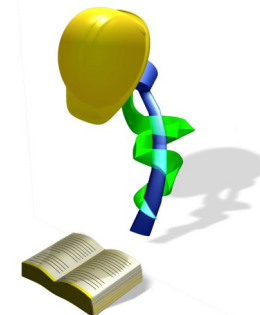
Adresse de récupération

Validation de l'adresse

Lors de votre première connexion, vous devrez changer votre mot de passe (6 caractères minimum) en le personnalisant et indiquer une adresse email de récupération.



## Au Menu ...



Accueil

Page d'accueil

Mon entreprise

Renseignements administratifs concernant votre entreprise , votre adresse, vos contacts... Vous pouvez les mettre à jour.

Mes salariés

Identification de vos salariés avec les Déterminants de Suivi Individuel. Vous permet d'ajouter ou de sortir un salarié

Mes factures

Vous avez accès à vos factures. Vous pouvez les éditer et suivre vos paiements.

Mes contacts

Vos contacts au sein du SIST GASBTP administratifs et médicaux, ainsi que votre lieu de visite principal.

Mes rendez-vous

Vous permet de suivre les rendez vous programmés, de faire une demande de rendez vous qui doit être validée par le service ou d'annuler une visite selon les conditions habituelles.

Mes documents

Bibliothèque de documents internes au SIST GASBTP classés par thème.

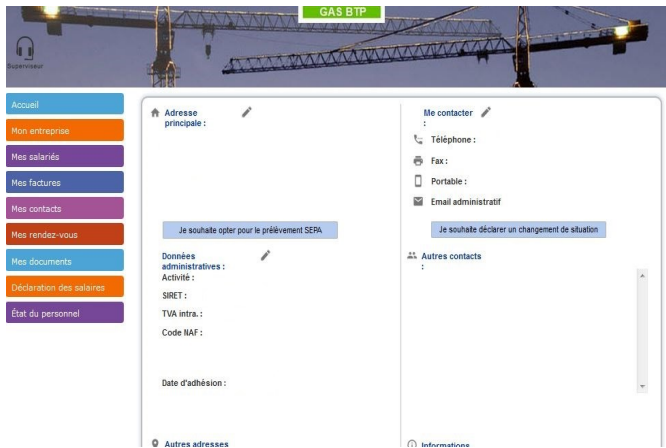
Pour vous accompagner l'adresse mail dédiée est à privilégier : [assistance.portail@gasbtp.com](mailto:assistance.portail@gasbtp.com)

Ou bien le téléphone : 03.26.48.42.13


**Dans tous les cas, merci de vous munir de votre numéro d'adhérent**





# Mode d'emploi du Portail Adhérents



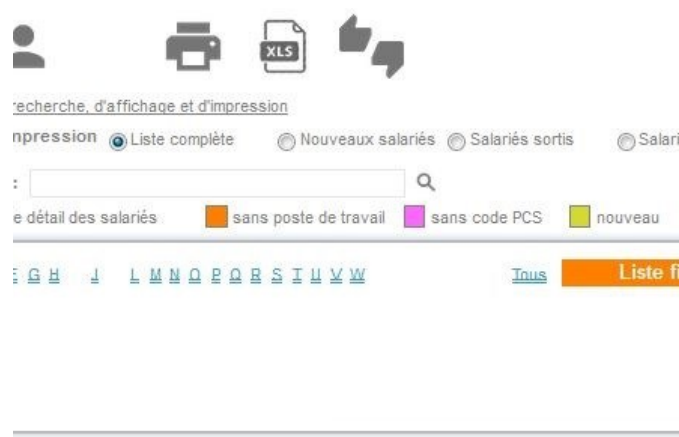
## MON ENTREPRISE

Cliquez sur un des crayons  pour modifier vos informations administratives :

Contrôlez et mettez à jour si nécessaire les informations de votre Espace Adhérent.

Validez  ou Fermez 

NB: Les champs grisés comme par exemple la raison sociale, ne peuvent être modifiés. Si besoin d'apporter une modification, contacter le Service de Santé au Travail.





## MES SALARIES

Retrouvez ici la liste de votre personnel. Si la ligne de votre salarié est :

- ⇒ **Blanche** : Les renseignements sont complets
  - ⇒ **Vert** : Salarié ajouté
  - ⇒ **Rouge** : Salarié sorti de l'effectif
- Cliquez sur le nom du salarié pour le modifier ou mettre à jour ses informations (Code PCS, poste de travail, ...).

En complétant les Déterminants Suivi Individuel (Risques professionnels) la catégorie déclarée s'adaptera à votre sélection.

Pour ajouter ou supprimer un salarié   cliquez sur :



**Si vous ajoutez une embauche, penser à demander un rendez vous dans la rubrique correspondante.**

N°	Date	Type de facture	Montant TTC	Période	
Mes factures acquittées					
329048	11/04/2018	Facture de cotisation	F 5 186,12 €	2ème trimestre 2018	 
322592	01/02/2018	Facture de cotisation	F 4 966,52 €	1er trimestre 2018	 
322183	01/02/2018	Facture de régularisation	F 1 079,83 €	4ème trimestre 2017	 

## MES FACTURES

Dans la rubrique Mes factures l'ensemble de vos factures et avoir est stocké.

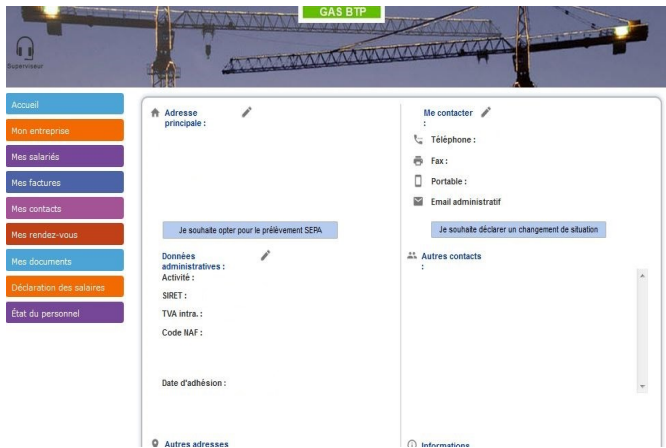
En cliquant sur :

-  Générez l'aperçu du document souhaité pour sauvegarde ou impression.
-  Obtenez des renseignements sur le règlement.

Pour sortir de la fenêtre, cliquez sur 



# Mode d'emploi du Portail Adhérents

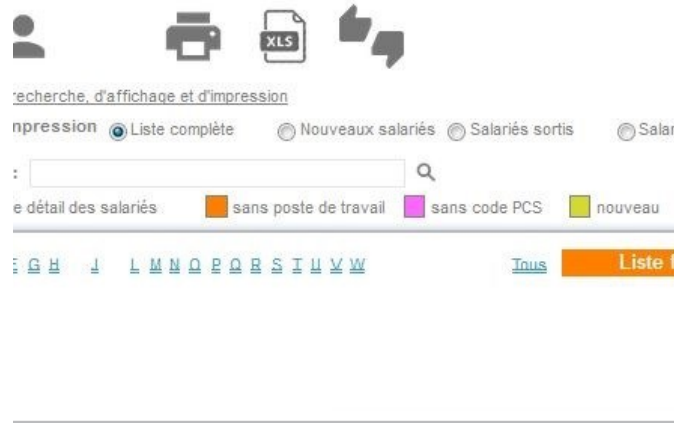


## MES CONTACTS

Dans la rubrique Mes contacts, en haut à gauche, retrouvez les informations du siège du SIST GASBTP.


En haut à droite dans l'onglet centre de visite sera renseigné les détails pour vous y rendre.


En bas à gauche, votre médecin référent ainsi que les coordonnées de sa secrétaire (cliquez sur l'œil) sont notifiés dans la rubrique mes contacts médicaux.




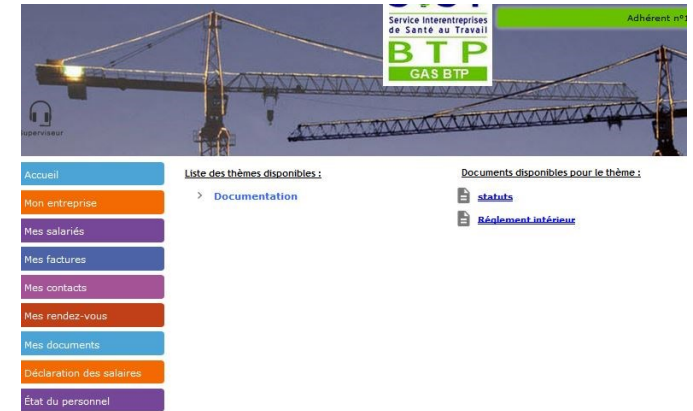
## MES RENDEZ-VOUS

Retrouvez un aperçu de tous vos rendez-vous « officiels », et validés par le service.

En cliquant sur  demander un rendez-vous à l'assistante médicale qui le validera ou non. Les rendez-vous validés seront alors affichés.

En cliquant sur  en cas d'indisponibilité, demandez l'annulation de votre rendez-vous (Voir conditions habituelles).

Enfin en cliquant sur , téléchargez et imprimez les convocations de chacun de vos rendez-vous confirmés.



## MES DOCUMENTS

Dans la rubrique Mes documents, une bibliothèque de documents interne au SIST GASBTP sera stockée, classés par thème.

Cette rubrique sera mise à jour régulièrement, n'hésitez pas à la consulter à chacune de vos connexions.

Dans un premier temps retrouvez :

- ◇ Mode d'emploi du portail adhérent
- ◇ Statuts et Règlement Intérieur de votre service de santé au travail.

